DESCRIÇÃO DO PROJETO

I. NÚMERO DE CADASTRO DO PROPONENTE (login)	02RJ016122007
Proponente: ASSOCIACAO DE CANOAGEM DE ITAOCARA - ACAI	
CNPJ: 08.236.734/0001-86	
E-mail: jeffersonvfigueiredo@yahoo.com.br	
Endereço: Rua Frei Thomaz, 32	
Telefone(DDD): (22)3861-2526	
Nome do Titular ou Responsável Legal do Proponente: Abel Ferreira Viégas	

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	**N° SLIE:** 1000929-93
Título: Remando no Paraíba	
Manifestação Desportiva: Educacional	
Modalidade(s) do projeto: Canoagem Descida	

Local (is) de execução do projeto:

ACAI
RUA FREI THOMAZ, 32 Centro - RJ
Cep: 28570-000/Fone: (22)3861-2526

III. PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO:	
DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	**Duração:** 15 meses

IV. BREVE DESCRIÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO
Público Alvo Qtd: 0 - Crianças - (0 a 12 anos). Qtd: 120 - Adolescentes - (10 a 18 anos). Qtd: 0 - Adultos - (18 a 59 anos). Qtd: 0 - Idosos - (a partir de 60 anos). Qtd: 0 - Portadores de necessidades especiais.
Beneficiário Direto: 120
Beneficiário Indireto: 480
Total de Beneficiário(s): 600

PEDIDO DE AVALIAÇÃO

Solicitamos que o presente projeto seja analisado e aprovado, para efeito dos benefícios de que tratam a Lei nº 11.438/06 e o Decreto nº 6.180/07.

Local/data: _____, ___/___/___.

_____

Assinatura do Titular ou Responsável Legal do Proponente

Ministério do Esporte

BRASIL UM PAÍS DE TODOS GOVERNO FEDERAL

ATENÇÃO: O projeto deverá ser apresentado utilizando obrigatoriamente estes formulários, sem estar em manuscrito, em 1 (uma) via impressa com legibilidade, acompanhado dos documentos mínimos exigidos para a fase de avaliação (artigo 9º, Decreto nº 6.180/07), sem encadernar, apenas grampeado. As páginas destes formulários deverão estar rubricadas pelo titular ou responsável legal do proponente.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

V. OBJETIVOS - Citar o OBJETO do projeto e apresentar de forma clara e objetiva o que se pretende alcançar com o seu desenvolvimento.
VI. METODOLOGIA - Descrever e detalhar o desenvolvimento, execução e a metodologia aplicada em todas as atividades do projeto. Apresentar as fases de execução do projeto, constando cronograma de atividades com períodos de cada ação. Grade horária, constando modalidades, nº de turmas, quantitativo de beneficiários por turma, freqüência semanal, de acordo com turnos e faixas etárias. Quadro de horário dos profissionais com freqüência semanal, detalhando as atribuições de cada um. Apresentar os respectivos calendários dos eventos a participar ou a executar, especificando datas e duração dos mesmos. Apresentar o critério de seleção dos participantes e dos profissionais envolvidos. No caso de apresentação de quadros ou planilhas explicativas, anexar ao projeto impresso a ser enviado ao Ministério do Esporte.

OBJETIVOS GERAIS:

Criar uma escolinha de canoagem no município de Itaocara-RJ, através da compra de caiaques e equipamentos de canoagem, para formação de jovens cidadãos com consciência ambiental.
A escolinha já existe informalmente, pois jovens são assistidos com os caiaques e equipamentos emprestados pelos próprios associados da ACAI o que torna a escolinha muito limitada. O que desejamos é formalizar a escolinha e institucionalizá-la, e assim poder assistir o maior número de jovens possível, despertando, ainda mais, a conscientização ambiental e a formação de cidadãos.

1.1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1.1 - Criar a escolinha de canoagem
- Através da compra dos caiaques 4,5 para modalidade descida e equipamentos de canoagem

1.1.2 - Atendedimento gratuito aos jovens
- Ida às principais escolas da cidade de Itaocara para oferecer aulas gratuitas de canoagem de descida

1.1.3 - Incentivar a prática esportiva.
- As aulas práticas e teóricas de canoagem ministradas por instrutor com experiência.

1.1.4 - Praticar e disseminar o ambientalismo.
- Palestras, passeios ecológicos e visitas a corredeiras

1.1.5 - Evento de Canoagem
- Copa Remando no Paraíba e Palestra sobre Meio Ambiente

2 - DELIMITAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES

2.1 Estrutura

- A escolinha terá sede na cidade de Itaocara-RJ, cidade localizada no noroeste fluminense, com população estimada em 2004
de 23.039 habitantes. É localizado as margens do Rio Paraíba do Sul próximo à foz do rio Pomba. A forte relação com rio Paraíba do Sul é uma característica ambiental de destaque neste município, onde, além das atividades econômicas tradicionais como a agricultura e pecuária, são desenvolvidos também a pesca e o turismo. Ao cortar o município, o rio Paraíba apresenta a ocorrência de belas ilhas ainda com importante fauna e flora preservada. Na preservação e recuperação da ictiofauna local, o município tem sido lembrado por ser uma referência na bacia do rio Paraíba do Sul. Maiores informações sobre o município no site www.itaocararj.com.br

2.2 Responsáveis pelo projeto e curriculun para capacidade técnico-operativa:

Presidente da ACAI::
-Abel Ferreira Viégas, Presidente da ACAI, 60 anos, Quatro Vezes Campeão Carioca de Longa Distância, Campeão da Prova de Longa Distância Barra da Tijuca Urca, Seis Vezes Campeão de Longa Distância da Regata da Escola Naval, Terceiro Lugar Brasileiro de Velocidade K1 500 m e 1000 m e Várias Vezes Campeão Regional de Canoagem. Competidor Master da Canoagem de Descida Modalidade Turismo.
abelviegas@yahoo.com.br

Autor do Projeto:
-Jefferson Veiga Figueiredo, 29 anos, Tesoureiro da ACAI. Formado em Ciência da Computação e MBA em Administração e Sistemas de Informação, Analista de Fundo de Investimento Renda Fixa Pleno da BB DTVM. Canoísta amador, duas vezes quinto lugar no Brasileiro de Canoagem de Descida. Será responsável pela parte financeira, coordenando e administrando os gastos da proposta. jeffersonvfigueiredo@yahoo.com.br.

Supervisor Técnico do Projeto:
-Walnner Viégas Falante, 33 anos, Quatro Vezes Campeão Brasileiro Junior na Modalidade Descida, Duas Vezes Campeão Brasileiro Geral Modalidade Descida, Três Vezes Campeão Brasileiro por Equipe Modalidade Descida, Três Vezes Campeão da Copa do Brasil Modalidade Descida, Duas Vezes Campeão Modalidade Oceânica, participações em Mundiais: Mundial Junior de Descida nos EUA, Campeonato Mundial de Descida na Áustria em 1996, Campeonato Mundial de Descida na Alemanha 1998 e Copa do Mundo de Descida em 1996 na Itália, França e Eslovênia. walnner@gmail.com

2.3 Comprovação de Funcionamento da Associação

A ACAI - Associação de Canoagem de Itaocara - fundada em 2005, foi criada com intuito de resgatar a canoagem no município e vem demonstrando grande sucesso no cenário nacional de canoagem, conseguindo títulos nas competições de canoagem de descida, com destaque para os Campeonatos Brasileiros organizados pela CBCA (Confederação Brasileira de Canoagem) e provas da Escola Naval.
Os resultados dos Campeonatos Brasileiros de Canoagem de Descida podem ser consultados no site www.cbca.org.br no link Modalidades-Canoagem Descida-Calendário

Desde 2009, três de nossos atletas são subsidiados com o Programa Bolsa Atleta do

Ministério dos Esportes do Governo Federal.

Desde 2005, a ACAI organiza copas e campeonatos regionais de canoagem de descida.

Conforme descrito acima, a ACAI já oferece, informalmente aos jovens, aulas de canoagem com os caiaques e equipamentos emprestados pelos próprios associados, o que torna as aulas muito limitadas.

3 - RESULTADOS ESPERADOS

- Esperamos formar adolescentes cidadãos com consciência ambiental usando o esporte para fortalecer a saúde, despertar a consciência de cidadania, evitar a marginalização destas crianças e adolescentes, auxiliar na socialização destes menores carentes, levando-os a
vencer barreiras e obstáculos para sua evolução e crescimento pessoal e transformá-los em verdadeiros amantes da natureza, através de palestras e programas voltados à limpeza e preservação dos nossos recursos hídricos, em especial o Rio Paraíba do Sul.
- Oportunizar a prática e o desenvolvimento esportivo respeitando os valores olímpicos, possibilitando aos praticantes o despertar do interesse pela canoagem competitiva de alto rendimento - modalidade de descida, e assim, nos próximos anos, voltarmos a ver atletas brasileiros nos campeonatos mundiais de canoagem de descida, assim como era na década de 90.

Observações:

A Grade horária, constando modalidades, nº de turmas, quantitativo de beneficiários por turma, freqüência semanal, de acordo com turnos e faixas etárias. Quadro de horário dos profissionais com freqüência semanal, detalhando as atribuições de cada um serão especificados no item 10 - RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE FIM do detalhamento das AÇÕES.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

1 - APÓS APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL
1.1 - INICIAÇÃO (PRÉ-PLANEJAMENTO)
MÊS 1
-Aprovação do projeto pela Comissão de Incentivos Fiscais;
MÊS 2
-Escolha do local a ser alugado como sede que suportará a Escola de Canoagem
-Processo seletivo dos profissionais do projeto
-Licitação para compra de equipamentos, materiais e escolha do escritório de contabilidade;

2 - APÓS CAPTAÇÃO DOS RECURSOS E DEPÓSITO NA CONTA (PERÍODO DE EXECUÇÃO CONFORME PROJETO)
2.1 PLANEJAMENTO
MÊS 1
-Contratação dos recursos humanos do projeto com assinatura de contrato de prestação

de serviços e definição das funções de cada contratado
-Compra de equipamentos, materiais e escolha do escritório de contabilidade, já licitados;
-Aluguel da sede que suportará a Escola de Canoagem
-Inicio das inscrições para a seleção de 120 (cento vinte) adolescentes, abertas aos alunos matriculados na rede publica ou privada. De imediato 60 alunos selecionados irão compor o quadro de alunos do 1 ciclo (5 mese) ficando os demais para o ciclo seguinte.Será garantido o mínimo de 70% (cinqüenta por cento) das vagas para alunos das redes pública, municipal ou estadual
MÊS 2
-Treinamento dos profissionais
-Divulgação da lista final dos alunos inscritos no projeto
-Cadastro das inscrições e assinatura dos termos
-Recebimento dos equipamentos licitados;
2.2 - EXECUÇÃO / CONTROLE
MÊS 3 ao MÊS 12 (10 MESES)
-Início das atividades
-Monitoramento permanente das atividades dos ciclos de aula de canoagem, com a realização de reuniões do coordenador do projeto com representantes das entidades envolvidas, a cada dois meses para avaliação de resultados e melhorias no processo. Importante ter grande transparência e visibilidade na mídia.
2.3 ENCERRAMENTO DO PROJETO (ao final do Mês 12)
-Encerramento dos contratos dos recursos humanos, com pagamento de todos os direitos trabalhistas
-Encerramento dos contratos de prestação de serviço existentes e aluguel
-Elaboração do relatório final do projeto

3 - APÓS PERÍODO DE EXECUÇÃO
3.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS
MÊS 13 (1 MÊS)
-Elaboração da Prestação de Contas Final.

TOTAL DE MESES DO PROJETO
2 (dois) meses de Pré-planejamento, 12 (doze) meses de execução do projeto e mais 1(um) mês de prestação de contas.

1. APÓS APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL
1.1 - INICIAÇÃO (PRÉ-PLANEJAMENTO)
- Primeiro mês e segundo mês

2. APÓS CAPTAÇÃO DOS RECURSOS E DEPÓSITO NA CONTA
(PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO) 12 (DOZE) MESES
2.1 - PLANEJAMENTO
-Primeiro mês e segundo mês
2.2 - EXECUÇÃO / CONTROLE DAS ATIVIDADES
-Do terceiro ao décimo segundo mês;

3. APÓS PERÍODO DE EXECUÇÃO
3.1 ENCERRAMENTO (PRESTAÇÃO DE CONTAS);

-Até o final do mês seguinte ao encerramento do projeto;

DESCRIÇÃO DE PROJETO

VII. JUSTIFICATIVA (Por que se propõe o projeto, sua importância para o desenvolvimento do esporte no País e/ou na região geográfica de execução e justifique a conveniência de utilização de apoio financeiro com recursos incentivados de que trata a Lei nº 11.438/06).

Cada vez mais cresce a importância do Esporte como ferramenta de inclusão social e formação de cidadãos conscientes. As experiências com projetos sociais ligados ao Esporte mostram que a atividade física, em especial no que diz respeito aos mais jovens, tem um fator motivador extremamente positivo, despertando o espírito de coletividade e disciplina, além de ser condutor para uma vida saudável e ativa. É sabido também, que a conscientização ambiental é um movimento em expansão e que devera ser tornar constante e continuo. Deve-se ressaltar que conscientização ambiental diz respeito ao processo de incorporação da responsabilidade para com meio ambiente e que cabe a cada um de nós como cidadãos em termos de hábitos e procedimentos do cotidiano.

Em Itaocara, no noroeste do estado do Rio de Janeiro, encontra-se um dos trechos mais preservados do Rio Paraíba do Sul, as características desta área são representadas por um mosaico de mata ciliar relativamente conservada, pouco estudada, e imprescindível para programas de recomposição da vegetação e de preservação de espécies de peixes ameaçadas de extinção. Porém esta área está em constante processo de degradação devido aos detritos indústrias, domésticos e a pesca predatória. Daí a importância da educação ambiental.

A canoagem é o esporte praticado em canoas, caiaques e wave-skis, indistintamente, em mar, rio, lago, águas calmas ou agitadas. É um esporte de alto desempenho praticado em várias modalidades as quais descrevemos: velocidade, slalom, adaptada, descida, maratona, oceânica, onda, caiaque pólo, rafting e rodeio (consulte www.cbca.org.br). A canoagem adquiriu o seu espírito de nobreza quando participou dos famosos Jogos Olímpicos de Berlim, em 1936, mantendo-se no cenário olímpico, desde então, na disciplina Velocidade. Novamente na Alemanha, nos Jogos Olímpicos de Munique, em 1972, a modalidade "Slalom" (águas brancas) apareceu como esporte de demonstração. Vinte anos depois nos Jogos Olímpicos de Barcelona e nos Jogos de Atlanta, o slalom teve sua presença válida no quadro de medalhas.

Itaocara-RJ e Santo Antonio de Pádua-RJ detêm os grandes campeões brasileiros e representantes nas competições mundiais da canoagem de descida que consiste em demonstrar o controle do competidor sobre seu barco em águas rápidas (corredeiras) enquanto percorre uma pista pré-definida no menor tempo possível.

Diante destes três cenários isolados, identificamos a possibilidade de interagí-los com a criação de uma Escola de Canoagem que visa despertar a conscientização ambiental, a inclusão social e a formação de canoístas. A criação e implementação da Escola de Canoagem serão de responsabilidade da ACAI Associação dos Canoístas de Itaocara, fundada em 11/2005. Começamos a acreditar na viabilidade da implementação deste

projeto, logo após a criação da Lei de Incentivo ao Esporte, lei esta que possibilita a sustentabilidade do projeto.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

VIII. METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS - Apresentar as metas de qualidade (quais os resultados e benefícios a serem alcançados, mensuráveis não numericamente) e as metas de quantidade(mensuráveis numericamente), ambas com respectivos indicadores(de que forma as metas serão aferidas) de acordo com os objetivos propostos.

Metas Qualitativas:

- Meta qualitativa 1: Praticar e disseminar o ambientalismo através de palestras ambientais, passeios ecológicos e visita as corredeiras. A própria prática da canoagem no Rio Paraíba do Sul já é a forma mais completa e direta de contato com a natureza e disseminação do ambientalismo. O esporte em si já remete a conscientização ambiental.

- Meta qualitativa 2: Formar cidadãos através da prática esportiva. É sabida a importância da prática esportiva como ferramenta de inclusão social e conseqüente formação de cidadãos.

- Meta qualitativa 3: formar jovens aptos a praticar a canoagem na modalidade descida. Os alunos formados na escolinha estarão aptos a remar em caiaques modelos K1 (4 ½).

Metas Quantitativas:

- Meta quantitativa 1: Atender 60 alunos por ciclo de aulas, que corresponde a 5 meses, logo 120 alunos durante o projeto.
Atender indiretamente seus familiares, cerca de 480 pessoas, considerando família de 5 pessoas
Totalizando cerca de 600 pessoas por ano.

- Meta quantitativa 2: 60 alunos a cada ciclo, 120 nos 12 meses do projeto

- Meta quantitativa 3: 120 alunos aptos a praticar a canoagem de descida nos 12 meses do projeto

DESCRIÇÃO DE PROJETO

IX. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO: (Divida o projeto em grupos de iniciativas que serão as ações necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s). Denomine-as, enumere-as, descreva-as e explique como pretende desenvolvê-las. As ações de despesas administrativas (art. 11, do Decreto nº 6.180/07) e contratação de serviços destinados à elaboração de projetos desportivos/paradesportivos ou à captação de recursos (art. 12, do Decreto nº 6.180/07 c/c art. 21 da Portaria/ME nº 177 de 11/09/07), caso necessárias à execução do projeto, deverão ser especificadas separadamente, com as respectivas denominações de **Despesas Administrativas** e **Serviços de Produção**)

Atividade(s) Fim:

1 - MATERIAL PERMANENTE/EQUIPAMENTO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Compra dos equipamentos de canoagem, acessórios para manutenção dos equipamentos e dispositivos de suporte ao treinamento. Serão 30 equipamentos para os alunos e 4 para os profissionais compostos de: caiaque, capacete, remo, saia, colete descritos mais detalhadamente nos orçamentos.

2 - UNIFORMES - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

-Compra dos uniformes.
Cada aluno da Escolinha e Diretor, Instrutor e Monitores deverão receber uniformes para aulas compostos de short e camiseta de malha sintética
-Compra de camisetas com numeral
As camisetas com numeral serão utilizadas na Copa Remando no Paraíba, evento realizado no final de cada ciclo de aulas. Essas camisetas servem para identicar os atletas na Copa e são reutilizadas a cada evento.

3 - DIVULGAÇÃO/PROMOÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Ida às principais escolas da cidade de Itaocara para divulgação da escolinha de canoagem. Neste momento, as crianças serão

convidadas a participar da escolinha e será explicado sobre os requisitos de matrícula, inclusive com distribuição de informativos de divulgação. Os requisitos de matrícula serão: saber nadar, apresentar atestado médico, liberando-o a realizar atividades esportivas e autorização por escrito do responsável (Termo de Responsabilidade) liberando para prática da canoagem e preenchimento da Ficha de Inscrição Será garantido o mínimo de 70% (setenta por cento) das vagas para alunos das redes pública, municipal ou estadual.

4 - MATERIAL DE CONSUMO/ESPORTIVO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Compra do material de consumo para reparo e manutenção dos caiaques e acessórios de canoagem. As quantidades são suficientes para os dois ciclos de aulas de canoagem abrangidos pelo projeto.

5 - LOCAÇÃO DE ESPAÇOS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Será alugado um local nas próximidades do Rio Paraíba do Sul em Itaocara-RJ para funcionar como sede da Escolinha e local para guardar os equipamentos de canoagem. O local será utilizado para atividades administrativas da Escolinha.

6 - MATERIAL/PREMIAÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Como etapa conclusiva do curso, será efetuada uma Copa de Canoagem - Copa Remando no Paraíba, para os alunos que estão concluindo o ciclo de aulas. No mesmo dia da competição acontecerá um das Palestras sobre Meio Ambiente (Palestra Gratuita, proferida pelo Projeto Piabanha - www.projetopiabanha.org.br). Na Copa de Canoagem os alunos serão avaliadas por uma comissão de canoagem que elegerá os melhores alunos, além da avaliação dos próprios resultados obtidos nas provas. Serão distribuídos troféus aos cinco melhores alunos em cada categoria da Copa - Kadete (10 a 14 anos) e Junior (15 a 18 anos). Cada aluno receberá uma medalha como lembrança do curso e será usada como um diploma para o aluno.

7 - HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Depois das atividades desportivas e guarda dos equipamentos utilizados, será fornecido para cada atleta um lanche simples composto de pão, mortadela e fatia de queijo, acompanhado de um suco artificial com sabores variados de caju, morango, limão ou abacaxi. Esse lanche será servido no própria sede da Escolinha.
O Mapa de Distribuição do Reforço Alimentar será demonstrado em um documento em anexo, por causa de problemas de formatação.

8 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Material de Limpeza será utilizado na limpeza e manutenção dos caiaques e equipamentos de canoagem.

9 - MATERIAL DIDÁTICO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

As apostilas serão as ferramentas utilizadas nas aulas teóricas de canoagem. As apostilas possuirão 104 páginas distribuidas em 51 folhas de conteúdo, uma capa e contra-capa e será encadernada em capa plástica com espiral. Cada Aluno receberá uma apostila que será reutilizada a cada ciclo.

10 - RECURSOS HUMANOS - ATIVIDADE FIM - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Contratação do Diretor, Instrutor e Monitores de canoagem, priorizando os atletas com títulos reconhecidos pela Confederação Brasileira de Canoagem - CBCA.

Especificação das atribuições dos profissionais
Diretor
-responsável e coordenador de todas as atividades diárias;
-elaborar Plano de Aulas de todo o período;
-elaborar, em conjunto com o instrutor, apostila teórica das aulas de Canoagem;
-elaborar relatórios diários de freqüência;
-coordenar aulas práticas e teóricas;
-exigir o zelo dos alunos com os imóveis disponibilizados além de exigir o comportamento adequado e exemplar conforme regimento interno a ser elaborado;
-informar de imediato a Proponente qualquer ato irregular cometido pelos participantes do Projeto ou acidente que porventura possa ocorrer;
-coordenar tarefas administrativas da Escolinha.
-supervisionar as tarefas de higiene e limpeza
-supervisionar os reparos nos equipamentos de canoagem.

Instrutor
-acatar as ordens emanadas do Coordenador Técnico;
-ministrar aulas práticas e teóricas de todas as modalidades;

-elaborar Plano de Aula com Diretor;
-elaborar, em conjunto com o coordenador, apostila teórica das aulas de Canoagem;
-fiscalizar e exigir o zelo na limpeza e guarda dos equipamentos;
-exigir o zelo dos alunos com as dependências cedidas além de exigir o comportamento adequado e exemplar conforme regimento interno a ser elaborado;
-zelar e manter em ordem os equipamentos, promovendo a substituição assim que houver necessidade.
-efetuar os reparos nos equipamentos de canoagem.

Monitores
-acatar as ordens emanadas do Coordenador Técnico e Instrutor;
-auxiliar nas aulas práticas e teóricas;
-distribuir e recolher diariamente os equipamentos utilizados;
-fiscalizar e exigir o zelo na limpeza e guarda dos equipamentos;
-auxiliar aos alunos na guarda dos equipamentos;
-exigir o zelo dos alunos com as dependências utilizadas além de exigir o comportamento adequado e exemplar conforme regimento interno a ser desenvolvido;
-zelar e manter em ordem todos equipamentos, promovendo a substituição assim que houver necessidade.
-efetuar os reparos nos equipamentos de canoagem.

Atividades da Escolinha
As aulas práticas e teóricas deverão ser ministradas em dois turnos: terça-feira e quinta-feira das 8:00 às 11:00 hs (Turma1); quarta-feira e sexta-feira das 14:00 às 17:00 hs (Turma2), com isso, desenvolveremos nossas atividades em horários condizentes com os horários escolares. Nos sábados e domingos os treinos poderão ser livres ou dedicados especificamente para um determinado evento (um passeio ecológico, por exemplo). Serão duas turmas compostas de alunos de 10 a 14 anos (categoria Kadete) e de 15 a 18 anos (Categoria Junior), divididos por categorias Junior e Kadet, respectivamente. Cada turma terá 30 alunos sendo 1 alunos por caiaque. Cada ciclo de aulas terá a duração de cinco meses, sendo assim, o projeto contempla dois ciclos de aulas.

Os procedimentos metodológicos utilizados serão: a exposição oral, observação dirigida e prática Aulas práticas de canoagem acontecerão no Rio Paraíba do Sul, principalmente no trecho que banha a cidade de Itaocara.

As aulas prática iniciarão no terceiro mês de atividades do núcleo. O primeiro e segundo mês de execução do projeto serão dedicados a etapas de planejamento como: a compra dos equipamentos, contratação do pessoal, contratação de serviços, aluguel da sede e a

inscrição dos alunos.

CRONOGRAMA DE AULAS

Semana	Evento	Duração
1o	Palestra sobre Meio Ambiente	1 semana
2o	Aulas teóricas de canoagem	2 semanas
4o	Aulas práticas de canoagem	6 semanas
11o	Passeio Ecológico	1 final de semana
12o	Aulas práticas de canoagem	8 semanas
19o	Visita a corredeiras	1 final de semana
20o	Evento Final - Copa Remando no Paraíba - Palestra sobre Meio Ambiente	1 final de Semana

As Visitas a Corredeiras e Passeios Ecológicos serão feitos no município de Itaocara. O transporte dos equipamentos de canoagem será feito por veículo com reboque oferecido gratuitamente pela Prefeitura Municipal de Itaocara, onde utilizaremos o reboque para caiaques item 1.7 do orçamento. O transporte dos alunos será feito por ônibus escolar também oferecido gratuitamente pela Prefeitura Municipal de Itaocara.

Projeto Piabanha: maiores inromações em www.projetopiabanha.org.br

CARGA HORÁRIA DOS PROFISSIONAIS

Instrutores e Monitores - 20 horas semanais

Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00 hs à 12:00	13:00 às 18:00 hs	7:00 hs à 12:00	13:00 às 18:00 hs

Diretor - 40 hs semanais

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00

1h de almoço

Nos eventos no final de semana os profissionais terão suas horas compensadas da carga horária (normal) dos dias úteis semanais

11 - ENCARGOS TRABALHISTAS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Encargos trabalhistas dos profissionais da Escolinha - CLT

12 - MATERIAL DE CONSUMO/EXPEDIENTE - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Refere-se ao Formulário de Inscrição do Aluno e o Termo de Responsabilidade. As quantidades definidas serão suficientes ao atendimento dos 120 alunos do Projeto, contanto com uma percentual de sobra de 20% para rasuras.

13 - EXAMES MÉDICOS/LABORATORIAIS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Seguro de Vida e Despesas Médicos-hospitalares. A despeito da canoagem mundial não registrar nenhum infortúnio em eventos competitivos na modalidade descida, a Confederação Brasileira de Canoagem CBCa vem aconselhando que as filiadas, os clubes e as associações, contratem apólices de seguro que cubra acidentes e despesas médico-hospitalares dos praticantes da modalidade. Diante do fato da canoagem trabalhar muitas vezes em ambientes inóspitos, parece bastante sensato prever eventuais acidentes e as despesas médicos-hospitalares.

Fica assim definido os parametros de cobertura que achamos serem suficientes ao propósito do Projeto:

MORTE ACIDENTAL INVALIDEZ = R$ 60.000,00
PERMANENTE TOTAL / PARCIAL POR ACIDENTE = R$ 60.000,00
DESPESAS MÉDICO-HOSPITALARES = r$ 3.000,00

Atividade(s) Meio:

1 - MATERIAL PERMANENTE/EQUIPAMENTO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Compra dos móveis de escritório para guarda dos documentos dos alunos, para possibilitar as inscrições e suportar as atividades

administrativas da escolinha de canoagem.

2 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Os materiais de limpeza serão utilizados na sede da escolinha para limpeza das salas, banheiros e local de armazenagem dos equipamentos de canoagem. Essa tarefa será de responsabilidade da Secretária.

3 - MATERIAL DE INFORMÁTICA - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Materiais de informática serão utilizados nas atividades administrativas da escolinha. A associação já possui um computador e impressora HP Deskjet 3920 que será compartilhado com o Projeto Remando no Paraíba.

4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

O escritório de contabilidade será contratado para prestar serviços contábeis, recolhimento de impostos, preenchimento de guias e prestação de contas da escolinha.

5 - RECURSOS HUMANOS - ATIVIDADE MEIO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Secretária
- acatar as ordens emanadas do Diretor;
- atividades administrativas da escolinha como: serviços bancários, auxílio as inscrições, prestar informações, guarda e organização de documentos, dentre outras serviços inerentes a atividade de secretariado;
- limpeza da sede da escolinha;
- exigir o zelo dos alunos com as dependências cedidas além de exigir o comportamento adequado e exemplar conforme regimento interno a ser elaborado;
- zelar e manter em ordem os equipamentos;
-efetuar o controle no uso e contagem dos equipamentos.

CARGA HORÁRIA
Secretária - 40 hs semanais

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta

8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00	8:00 hs à 17:00

1h de almoço

Nos eventos no final de semana os profissionais terão suas horas compensadas da carga horária (normal) dos dias úteis semanais

6 - ENCARGOS TRABALHISTAS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Encargos trabalhistas da Secretária. Regime CLT

DESCRIÇÃO DE PROJETO

IX. RESUMO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O FINANCIAMENTO DO PROJETO (Nesse formulário o proponente deverá citar todas as previsões de receitas e apoios, economicamente mensuráveis, envolvidos na execução do projeto - art. 14, Decreto nº 6.180/07).		
FONTES		**VALOR (R$)**
	Recursos Próprios (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
	Recursos Públicos (*) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
	Outros incentivos fiscais (**) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
	Outros recursos (***) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
	Receitas Previstas (****) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
VALOR PLEITEADO PARA EFEITO DA LEI 11.438/06 (*****)		275.675,10
	TOTAL GERAL	275.675,10

(*) Recursos da Administração Direta ou Indireta de Prefeituras, Governos Estaduais ou do Distrito Federal, envolvidos na execução do projeto.

(**) Outros incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais, Municipais ou Distrito Federal.

(***) Outros recursos envolvidos na execução do projeto, cuja fonte não seja nenhuma das citadas anteriormente.

(****) Receitas eventualmente geradas com a execução do projeto.

(*****) O cronograma de execução física e financeira e o orçamento analítico (formulários XI, XII e XIII), deverão ser elaborados com base no valor pleiteado para efeito dos benefícios que trata a Lei nº 11.438/06.

Observação: O custeio das ações no valor pleiteado para efeito dos benefícios da Lei nº 11.438/06, não poderá estar duplicado nas outras fontes de recursos.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

XI. DETALHE AS INFORMAÇÕES DO FORMULÁRIO IX			
FONTES	**ORIGEM DO RECURSO (*)**	**FINALIDADE (**)**	**VALOR (R$)**
ATIVIDADE(S) FIM			
1. Recursos Próprios	1.1 Recurso(s) Próprios		
2. Recursos Públicos			
3. Outros Incentivos Fiscais			
4. Outros recursos			
5. Receitas Previstas			
ATIVIDADE(S) MEIO			
1. Recursos Próprios			
2. Recursos Públicos			
3. Outros Incentivos Fiscais			
4. Outros recursos			
5. Receitas Previstas			

(*) Detalhe a origem de cada fonte (se existir)

(**) Indique para cada origem, em que, no projeto proposto, será gasto o valor previsto.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

XII. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA				
ATIVIDADE(S) FIM				
AÇÃO Nº	DENOMINAÇÃO DA AÇÃO(*)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR ESTIMADO POR AÇÃO (R$)
		INÍCIO	DURAÇÃO	
1	Material Permanente/Equipamento	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	101.554,69
2	Uniformes	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	7.560,10
3	Divulgação/Promoção	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	244,00
4	Material de Consumo/Esportivo	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	3.522,30
5	Locação de espaços	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	6.120,00
6	Material/Premiação	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	1.773,60
7	Hospedagem/Alimentação	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	9.547,20

8	Material de Limpeza e Higiene	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	127,40
9	Material Didático	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	949,80
10	Recursos Humanos - Atividade Fim	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	53.033,04
11	Encargos Trabalhistas	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	21.107,72
12	Material de Consumo/Expediente	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	130,00
13	Exames Médicos/Laboratoriais	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	24.300,00
			TOTAL ATIVIDADE FIM	229.969,85
ATIVIDADE(S) MEIO				
AÇÃO Nº	**DENOMINAÇÃO DA AÇÃO(*)**	**PERÍODO DE EXECUÇÃO**		**VALOR ESTIMADO POR AÇÃO (R$)**
		INÍCIO	**DURAÇÃO**	
1	Material Permanente/Equipamento	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	1.165,31
2	Material de Limpeza e Higiene	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	207,98

3	Material de Informática	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	227,30
4	Serviços de Terceiros	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	6.080,04
5	Recursos Humanos - Atividade Meio	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	9.316,56
6	Encargos Trabalhistas	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	12 meses	3.708,06
			TOTAL ATIVIDADE MEIO	20.705,25
			TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM	250.675,10
			ELABORAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Valor na Etapa 3: 25.000,00 Porcentagem: 9,973%
			TOTAL GERAL	275.675,10

(*) As ações aqui descritas deverão ser as mesmas identificadas no formulário VIII

DESCRIÇÃO DE PROJETO

(*) Enumere todas as ações que foram descritas no formulário VIII

XIII. Orçamento Analítico - detalhe aqui os itens de despesa, por ação, necessários à execução do projeto, dando as especificações orçamentárias necessárias.							
1- N°	**2- Detalhamento ações**		**3- Quantidade**	**4- Unidade**	**5- Duração**	**6- Valor Unitário**	**7- Total**
	Indique o item ou serviço que será contratado/utilizado		Indique a quantidade de cada item da coluna 2	Indique a unidade de medida de cada item da coluna 3	Indique a duração de cada item da coluna 2	Indique o preço de cada unidade de despesa	col. 3 x col. 5 x col. 6
ATIVIDADE(S) FIM							
	Item	**Detalhamento**					
1	**Material Permanente/Equipamento**						
1.1	Caiaques	Caiaque 4,5 de fibra de vidro para modalidade descida.	34	Unidade	-	2.167,44	73.692,96
1.2	Capacetes	Capacete com protetor de orelha. Polipropileno de alta resistência; Composição: * Espuma de células fechadas (preta ou branca); * Rebites metálicos; * Fitas de Polipropileno; * Neoprene; * Fivelas e engates de nylon.	34	Unidade	-	73,00	2.482,00

1.3	Coletes	Colete salva-vidas de uso esportivo, modelo clássico da canoagem. Composição: * Espuma de células fechadas; * Nylon 300; * Fitas de Polipropileno; * Fivelas e engates de Nylon; * Elástico reforçado; * Costura reforçada com pesponto.	34	Unidade	-	100,80	3.427,20
1.4	Cordas	Corda Nylon Tranc Branca 5,0 Mm. Serão utilizadas na amarração dos caiaques no Reboque durante o transporte dos caiaques.	20	Metro	-	1,30	26,00

1.5	Cronômetro Esportivo	Cronômetro profissional. Função "Split" - exibe as parciais do tempo. Precisão e milésimo de segundos. Estrutura resistente e prova d água. Serão utilizados para marcação dos tempos dos alunos para avaliar seu desemplenho, como durante a Copa Remando no Paraíba	2	Unidade	-	81,32	162,64
1.6	Lixadeira	Lixadeira para reparo dos caiaques. Empunhadura Lateral. Potência 1.300 Watts. Velocidade (RPM) 1000 - 3000 Capacidade 7 (180 mm).	2	Unidade	-	459,41	918,82

1.7	Reboque	Reboque de carreta para transporte de caiaque. Com chassi e fabricada segundo as normas do Detran. Capacidade: 300 kg Um eixo Perfil em aço 3" enrijecido. 2 Feixes de molas reforçados Dois amortecedores Chicote elétrico central Acabamento anticorrosivo Pintura em esmalte sintético Os caiaques pesam em torno de 12 KG e medem 4,5 m de comprimento e 52 cm de largura. A idéia é transportar 12 caiaques por vez. 3 X 4 ou 4 X 3	1	Unidade	-	4.616,67	4.616,67
1.8	Remo	Remo Rasmussen. Remo de assimétrico côncavos, em forma de colher alongada. Feito de Fibra de Vidro com tubo de alumínio. Dimensões: Largura da pá 15 cm Comprimento da pá 44,0 cm.	34	Unidade	-	290,00	9.860,00

1.9	Saias	Saia para caiaques e canoas. Feita em neoprene 3mm, com extensor 10mm costurado. O tubo é colado e costurado (costura blind stich) ao corpo da Saia. O propósito da Saia é evitar que entre água nos em Caiaques e Canoas, ajuda a proteger do frio também.	34	Unidade	-	178,80	6.079,20
1.10	Tendas	As tendas serão utilizadas nos Passeios Ecológicos, Visita a Corredeiras e Copa de Canoagem. Medida (aprox.): 3,0x3,0x2,5m Peso (aprox.): 7,5Kg Material: Polietileno impermeável	2	Unidade	-	144,60	289,20
2	**Uniformes**						
2.1	Bermudas dos Profissionais	Bermuda em malha sintética. 100% Poliéster. 2 bermudas para cada profisional. Diretor, Instrutor, Monitor I, Monitor II e Secretária.	10	Unidade	-	45,63	456,30

2.2	Camisa dos Profissionais	Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. 2 Camisas para cada profisional. Diretor, Instrutor, Monitor I, Monitor II e Secretária.	10	Unidade	-	41,38	413,80
2.3	Camisetas Numeradas	Camisetas numeradas para as provas finais de canoagem (Copa Remando no Paraíba). Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. com numeros estampados em silk screem.	60	Unidade	-	17,50	1.050,00
2.4	Camisetas dos Alunos	Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. Permite que a transpiração passe para fora do tecido rapidamente, mantendo o corpo seco. Material própria para prática esportiva.	120	Unidade	-	22,75	2.730,00
2.5	shorts dos Alunos	Short em malha sintética. 100% Poliéster.	120	Unidade	-	24,25	2.910,00
3	**Divulgação/Promoção**						

3.1	Cartazes	Cartazes de Divulgação das inscrições e da Copa Remando no Paraíba. 50 cm de altura e 30 cm de largura. As quantidades são suficientes aos dois ciclos de aulas.	80	Unidade	-	2,75	220,00
3.2	Panfletos	Informativos serão disponibilizados aos alunos selecionados contendo informações para a matrículas e requisitos para instrição. 1/2 folha A4 - 14,75 cm X 10,50. Sobra de 20% para rasuras	150	Unidade	-	0,16	24,00
4	**Material de Consumo/Esportivo**						
4.1	Lixa	Lixa dágua para reparo dos caiaques. 20 X 20	200	Unidade	-	1,97	394,00
4.2	Manta de Fibra	Manta de fibra de vidro para reparodos caiaques.	10	Kilo	-	16,17	161,70
4.3	Pincel	Pincel para aplicação da manta e resina no reparo dos caiaques. Pincel Duplo com Cerdas Brancas para Pintura em Madeira 1.1/2	60	Unidade	-	3,03	181,80
4.4	Resina	Resina Poliester lata 1 Kg	50	Kilo	-	54,40	2.720,00

4.5	Tinner	Tinner para reparo dos caiaques - Lata	8	Unidade	-	8,10	64,80
5	**Locação de espaços**						
5.1	Aluguel de Imóvel	Aluguel de uma casa de 100 m2 com garagem na beira do rio para sede do projeto e guarda dos equipamentos de canoagem. O aluguel base do município de Itaocara é de um salário mínimo.	1	Locação	12 meses	510,00	6.120,00
6	**Material/Premiação**						
6.1	Medalhas	Como prêmio de conclusão de curso será dado a cada aluno concluinte uma medalha. Metal fundido com fita de cetim	120	Unidade	-	6,23	747,60
6.2	Troféus	Troféus para competição de conclusão do ciclo. 5 troféus para os alunos da Kadete e 5 troféus para os alunos da categoria Junior. Troféu em acrílico com gravura em silk	20	Unidade	-	51,30	1.026,00
7	**Hospedagem/Alimentação**						
7.1	Alimentação	Lanche: Pão com uma fatia de salame, uma de queijo e 300 ml de suco artificial de garrafa.	4.896	Unidade	1 dia	1,95	9.547,20

8	**Material de Limpeza e Higiene**						
8.1	Bloco de espuma	Bloco de espuma para lavagem dos equipamentos de canoagem. 22 x 13 x 6cm. Mesmo material utilizados por pedreiros em suas atividades.	40	Unidade	-	2,17	86,80
8.2	Sabão em pó	Sabão em pó para limpeza dos equipamentos de canoagem. 1kg oxi anéis.	10	Unidade	-	4,06	40,60
9	**Material Didático**						

9.1	Apostilas de Canoagem	Apostila da Canoagem 1 - Entendendo o projeto - História da Canoagem - Modalidades da Canoagem. Apostila 2 - Material Desportivo - Primeiros Socorros - Nadando em Corredeiras e Códigos de Sinais - Classes de Dificuldades em Corredeiras. Apostila 3 - Metodologia - Manobras e Técnicas de Remada. Apostila 4 - Planejamento para iniciação - Segurança - Didática Aplicada. Apostilas preto e branco em folha a4 contento 102 páginas, 51 folhas. Capa e contracapa plástica com espiral.	60	Unidade	-	15,83	949,80
10	**Recursos Humanos - Atividade Fim**						
10.1	13º Diretor	13º Diretor	1	Pessoa (s)	12 meses	83,33	999,96
10.2	13º Instrutor	13º Instrutor	1	Pessoa (s)	12 meses	83,33	999,96
10.3	13º Monitor	13º Monitor	2	Pessoa (s)	12 meses	70,83	1.699,92
10.4	Férias Diretor	Férias Diretor	1	Pessoa (s)	12 meses	111,11	1.333,32
10.5	Férias Instrutor	Férias Instrutor	1	Pessoa (s)	12 meses	111,11	1.333,32
10.6	Férias Monitor	Férias Monitor	2	Pessoa (s)	12 meses	94,44	2.266,56

10.7	Salário Diretor	Contratado sob o regime CLT e com carga horária de 40 horas semanais	1	Pessoa (s)	12 meses	1.000,00	12.000,00
10.8	Salário Instrutor	Contrato por CLT durançio 20 horas semanais.	1	Pessoa (s)	12 meses	1.000,00	12.000,00
10.9	Salário Monitor	Sob o regime de contrato CLT durante 20 horas semanais.	2	Pessoa (s)	12 meses	850,00	20.400,00
11	**Encargos Trabalhistas**						
11.1	FGTS 13º Monitor	FGTS 13º Monitor	2	Taxas	12 meses	5,67	136,08
11.2	FGTS 13º Salário Diretor	FGTS 13º Salário Diretor	1	Taxas	12 meses	6,67	80,04
11.3	FGTS 13º Salário Instrutor	FGTS 13º Salário Instrutor	1	Taxas	12 meses	6,67	80,04
11.4	FGTS Diretor	FGTS Diretor	1	Taxas	12 meses	80,00	960,00
11.5	FGTS Férias Diretor	FGTS Férias Diretor	1	Taxas	12 meses	8,89	106,68
11.6	FGTS Férias Instrutor	FGTS Férias Instrutor	1	Taxas	12 meses	8,89	106,68
11.7	FGTS Férias Monitor	FGTS Férias Monitor	2	Taxas	12 meses	7,56	181,44
11.8	FGTS Instrutor	FGTS Instrutor	1	Taxas	12 meses	80,00	960,00
11.9	FGTS Monitor	FGTS Monitor	2	Taxas	12 meses	68,00	1.632,00
11.10	FGTS Rescisão DIretor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS do período DIretor	1	Taxas	1 mês	573,33	573,33
11.11	FGTS Rescisão Instrutor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS do período Instutor	1	Taxas	1 mês	573,33	573,33
11.12	FGTS Rescisão Monitor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS d período do Monitor	2	Taxas	1 mês	487,33	974,66

11.13	INSS 13º Monitor	INSS 13º Monitor	2	Taxas	12 meses	19,69	472,56
11.14	INSS 13º Salário Diretor	INSS 13º Salário Diretor	1	Taxas	12 meses	23,17	278,04
11.15	INSS 13º Salário Instrutor	INSS 13º Salário Instrutor	1	Taxas	12 meses	23,17	278,04
11.16	INSS Diretor	INSS Diretor	1	Taxas	12 meses	278,00	3.336,00
11.17	INSS Férias Diretor	INSS Férias Diretor	1	Taxas	12 meses	30,89	370,68
11.18	INSS Férias Instrutor	INSS Férias Instrutor	1	Taxas	12 meses	30,89	370,68
11.19	INSS Férias Monitor	INSS Férias Monitor	2	Taxas	12 meses	26,26	630,24
11.20	INSS Instrutor	INSS Instrutor	1	Taxas	12 meses	278,00	3.336,00
11.21	INSS Monitor	INSS Monitor	2	Taxas	12 meses	236,30	5.671,20
12	**Material de Consumo/Expediente**						
12.1	Formulários de Inscrição	Formulários de Inscrição e cadastro dos alunos, contento uma folha A4 impresso em tinta preta. Incluindo 20% de sobra para cobrir as rasuras.	144	Unidade	-	0,23	33,12

12.2	Termos de Responsabilidade	Termos de Responsabilidade do participante no projeto assinado pelo responsável, incluindo responsabilidades sobre o equipamentos utilizados e quanto aos riscos da pratica esportiva. Impresso em duas folhas em tinta preta. Incluindo 20% de sobra para cobrir as rasuras.	346	Unidade	-	0,28	96,88
13	**Exames Médicos/Laboratoriais**						
13.1	Seguro de Vida e Despesas Médico-Hospitalares	Seguro de Vida e Saúde = 1,35 p/aluno/dia x 30 dias ao mês x 120 alunos = 4.860,00	5	Mês	-	4.860,00	24.300,00
						TOTAL ATIVIDADE(S) FIM	229.969,85
ATIVIDADE(S) MEIO							
	Item	**Detalhamento**					
1	Material Permanente/Equipamento						
1.1	Cadeiras	Cadeiras de escritório. Pés em tubo em Aço Assento e encosto com espuma Madeira compensada anatômica	6	Unidade	-	78,04	468,24

1.2	Escrivaninhas	Escrivaninhas em L O material produzido é MDP e o revestimento BP (baixa pressão). MDP são utilizadas partículas de madeira em camadas ficando as mais finas na superfície e as mais delgadas no miolo. BP - (Melamínico) O papel melamínico de baixa pressão é umedecido, resinado e levado a uma prensa plana na qual sofre os efeitos de temperatura e pressão, fundindo o papel ao painel, originando o revestimento BP, podendo ser aplicado em painéis de MDF, MDP.	1	Unidade	-	345,67	345,67

1.3	Gaveteiro	Armário com divisórias para guardar os documentos. Gaveteiro Multivisão Volante em MDP com corrediças metálicas, Espaço para pastas suspensas. 3 Gavetas. Altura:64,00 Centimetros Largura:47,00 Centimetros Profundidade:48,00 Centimetros Peso:20,88 Quilos	2	Unidade	-	175,70	351,40
2	Material de Limpeza e Higiene						
2.1	Detergente	Detergente Limpol 600 ml para sede da Escolinha	6	Unidade	-	1,22	7,32
2.2	Pano de chão	Pano de chão	12	Unidade	-	4,17	50,04
2.3	Papel Higiênico	Papel Higiênico pacote com seis unidades de 60 metros cada	12	Pacote (s)	-	2,71	32,52
2.4	Pá de lixo	Pá de Lixo	2	Unidade	-	3,78	7,56
2.5	Rodo	Rodo	2	Unidade	-	8,11	16,22
2.6	Sabonete	Sabonete para o banheiro da sede da Escolinha	12	Unidade	-	0,80	9,60
2.7	Sabão em Pó	Sabão em Pó	6	Kilo	-	4,06	24,36
2.8	Vassouras	Vassouras	6	Unidade	-	8,16	48,96
2.9	Água Sanitária	Água Sanitária	6	Litro	-	1,90	11,40
3	Material de Informática						

3.1	Cartuchos de impressora	Cartuchos Remanufaturados para Impressora HP Deskjet 3920	1	Unidade	4 meses	38,00	152,00
3.2	Papel A4 Chamex	Papel A4 para consumo das atividades de operacionais e administrativas. Maço de 500 folhas	1	Resma	6 meses	12,55	75,30
4	Serviços de Terceiros						
4.1	Escritório de Contabilidade	Serviços de contabilidade	1	Serviço	12 meses	506,67	6.080,04
5	Recursos Humanos - Atividade Meio						
5.1	13º Salário Secretaria	13º Salário Secretaria	1	Pessoa (s)	12 meses	54,16	649,92
5.2	Férias Secretária	Férias Secretária	1	Pessoa (s)	12 meses	72,22	866,64
5.3	Salário Secretária	Contratado sob o regime CLT e com carga horária de 40 horas semanais	1	Pessoa (s)	12 meses	650,00	7.800,00
6	Encargos Trabalhistas						
6.1	FGTS 13º Salário Secretária	FGTS 13º Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	4,33	51,96
6.2	FGTS Férias Secretária	FGTS Férias Secretária	1	Taxas	12 meses	5,78	69,36
6.3	FGTS Salário Secretária	FGTS Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	52,00	624,00
6.4	FGTS rescisão	FGTS rescisão 50% sobre o total do FGTS do período	1	Taxas	1 mês	372,66	372,66
6.5	INSS 13º Salário Secretária	INSS 13º Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	15,06	180,72
6.6	INSS Férias Secretária	INSS Férias Secretária	1	Taxas	12 meses	20,08	240,96
6.7	INSS Salário Secretária	INSS Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	180,70	2.168,40

TOTAL ATIVIDADE(S) MEIO	20.705,25
TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM	250.675,10
ELABORAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Valor na Etapa 3: 25.000,00
	Porcentagem: 9,973%
TOTAL GERAL	275.675,10

DESCRIÇÃO DE PROJETO

XIV. Orçamento Analítico - detalhe aqui os itens de despesa, por ordem alfabética, necessários à execução do projeto, dando as especificações orçamentárias necessárias.						
1- Detalhamento das ações		**2- Quantidade**	**3- Unidade**	**4- Duração**	**5- Valor Unitário (**)**	**6- Total da linha**
Indique o item ou serviço que será contratado / utilizado (*)		Indique a quantidade de cada item da coluna 1	Indique a unidade de medida de cada item da coluna 2	Indique a duração de cada item da coluna 1	Indique o preço de cada unidade de despesa	col. 2 x col. 4 x col. 5
ATIVIDADE(S) FIM						
Item	**Detalhamento**					
13º Diretor	13º Diretor	1	Pessoa (s)	12 meses	83,33	999,96
13º Instrutor	13º Instrutor	1	Pessoa (s)	12 meses	83,33	999,96
13º Monitor	13º Monitor	2	Pessoa (s)	12 meses	70,83	1.699,92
Alimentação	Lanche: Pão com uma fatia de salame, uma de queijo e 300 ml de suco artificial de garrafa.	4.896	Unidade	1 dia	1,95	9.547,20
Aluguel de Imóvel	Aluguel de uma casa de 100 m2 com garagem na beira do rio para sede do projeto e guarda dos equipamentos de canoagem. O aluguel base do município de Itaocara é de um salário mínimo.	1	Locação	12 meses	510,00	6.120,00

Apostilas de Canoagem	Apostila da Canoagem 1 - Entendendo o projeto - História da Canoagem - Modalidades da Canoagem. Apostila 2 - Material Desportivo - Primeiros Socorros - Nadando em Corredeiras e Códigos de Sinais - Classes de Dificuldades em Corredeiras. Apostila 3 - Metodologia - Manobras e Técnicas de Remada. Apostila 4 - Planejamento para iniciação - Segurança - Didática Aplicada. Apostilas preto e branco em folha a4 contento 102 páginas, 51 folhas. Capa e contracapa plástica com espiral.	60	Unidade	-	15,83	949,80
Bermudas dos Profissionais	Bermuda em malha sintética. 100% Poliéster. 2 bermudas para cada profisional. Diretor, Instrutor, Monitor I, Monitor II e Secretária.	10	Unidade	-	45,63	456,30
Bloco de espuma	Bloco de espuma para lavagem dos equipamentos de canoagem. 22 x 13 x 6cm. Mesmo material utilizados por pedreiros em suas atividades.	40	Unidade	-	2,17	86,80
Caiaques	Caiaque 4,5 de fibra de vidro para modalidade descida.	34	Unidade	-	2.167,44	73.692,96

Camisa dos Profissionais	Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. 2 Camisas para cada profisional. Diretor, Instrutor, Monitor I, Monitor II e Secretária.	10	Unidade	-	41,38	413,80
Camisetas Numeradas	Camisetas numeradas para as provas finais de canoagem (Copa Remando no Paraíba). Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. com numeros estampados em silk screem.	60	Unidade	-	17,50	1.050,00
Camisetas dos Alunos	Camiseta em malha sintética. 100% poliéster. Permite que a transpiração passe para fora do tecido rapidamente, mantendo o corpo seco. Material própria para prática esportiva.	120	Unidade	-	22,75	2.730,00
Capacetes	Capacete com protetor de orelha. Polipropileno de alta resistência; Composição: * Espuma de células fechadas (preta ou branca); * Rebites metálicos; * Fitas de Polipropileno; * Neoprene; * Fivelas e engates de nylon.	34	Unidade	-	73,00	2.482,00

Cartazes	Cartazes de Divulgação das inscrições e da Copa Remando no Paraíba. 50 cm de altura e 30 cm de largura. As quantidades são suficientes aos dois ciclos de aulas.	80	Unidade	-	2,75	220,00
Coletes	Colete salva-vidas de uso esportivo, modelo clássico da canoagem. Composição: * Espuma de células fechadas; * Nylon 300; * Fitas de Polipropileno; * Fivelas e engates de Nylon; * Elástico reforçado; * Costura reforçada com pesponto.	34	Unidade	-	100,80	3.427,20
Cordas	Corda Nylon Tranc Branca 5,0 Mm. Serão utilizadas na amarração dos caiaques no Reboque durante o transporte dos caiaques.	20	Metro	-	1,30	26,00

Cronômetro Esportivo	Cronômetro profissional. Função "Split" - exibe as parciais do tempo. Precisão e milésimo de segundos. Estrutura resistente e prova d água. Serão utilizados para marcação dos tempos dos alunos para avaliar seu desemplenho, como durante a Copa Remando no Paraíba	2	Unidade	-	81,32	162,64
FGTS 13º Monitor	FGTS 13º Monitor	2	Taxas	12 meses	5,67	136,08
FGTS 13º Salário Diretor	FGTS 13º Salário Diretor	1	Taxas	12 meses	6,67	80,04
FGTS 13º Salário Instrutor	FGTS 13º Salário Instrutor	1	Taxas	12 meses	6,67	80,04
FGTS Diretor	FGTS Diretor	1	Taxas	12 meses	80,00	960,00
FGTS Férias Diretor	FGTS Férias Diretor	1	Taxas	12 meses	8,89	106,68
FGTS Férias Instrutor	FGTS Férias Instrutor	1	Taxas	12 meses	8,89	106,68
FGTS Férias Monitor	FGTS Férias Monitor	2	Taxas	12 meses	7,56	181,44
FGTS Instrutor	FGTS Instrutor	1	Taxas	12 meses	80,00	960,00
FGTS Monitor	FGTS Monitor	2	Taxas	12 meses	68,00	1.632,00
FGTS Rescisão DIretor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS do período DIretor	1	Taxas	1 mês	573,33	573,33
FGTS Rescisão Instrutor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS do período Instutor	1	Taxas	1 mês	573,33	573,33
FGTS Rescisão Monitor	FGTS Rescisão - 50% sobre o total do FGTS d período do Monitor	2	Taxas	1 mês	487,33	974,66
Formulários de Inscrição	Formulários de Inscrição e cadastro dos alunos, contento uma folha A4 impresso em tinta preta. Incluindo 20% de sobra para cobrir as rasuras.	144	Unidade	-	0,23	33,12
Férias Diretor	Férias Diretor	1	Pessoa (s)	12 meses	111,11	1.333,32

Férias Instrutor	Férias Instrutor	1	Pessoa (s)	12 meses	111,11	1.333,32
Férias Monitor	Férias Monitor	2	Pessoa (s)	12 meses	94,44	2.266,56
INSS 13º Monitor	INSS 13º Monitor	2	Taxas	12 meses	19,69	472,56
INSS 13º Salário Diretor	INSS 13º Salário Diretor	1	Taxas	12 meses	23,17	278,04
INSS 13º Salário Instrutor	INSS 13º Salário Instrutor	1	Taxas	12 meses	23,17	278,04
INSS Diretor	INSS Diretor	1	Taxas	12 meses	278,00	3.336,00
INSS Férias Diretor	INSS Férias Diretor	1	Taxas	12 meses	30,89	370,68
INSS Férias Instrutor	INSS Férias Instrutor	1	Taxas	12 meses	30,89	370,68
INSS Férias Monitor	INSS Férias Monitor	2	Taxas	12 meses	26,26	630,24
INSS Instrutor	INSS Instrutor	1	Taxas	12 meses	278,00	3.336,00
INSS Monitor	INSS Monitor	2	Taxas	12 meses	236,30	5.671,20
Lixa	Lixa dágua para reparo dos caiaques. 20 X 20	200	Unidade	-	1,97	394,00
Lixadeira	Lixadeira para reparo dos caiaques. Empunhadura Lateral. Potência 1.300 Watts. Velocidade (RPM) 1000 - 3000 Capacidade 7 (180 mm).	2	Unidade	-	459,41	918,82
Manta de Fibra	Manta de fibra de vidro para reparodos caiaques.	10	Kilo	-	16,17	161,70
Medalhas	Como prêmio de conclusão de curso será dado a cada aluno concluinte uma medalha. Metal fundido com fita de cetim	120	Unidade	-	6,23	747,60
Panfletos	Informativos serão disponibilizados aos alunos selecionados contendo informações para a matrículas e requisitos para instrição. 1/2 folha A4 - 14,75 cm X 10,50. Sobra de 20% para rasuras	150	Unidade	-	0,16	24,00

Pincel	Pincel para aplicação da manta e resina no reparo dos caiaques. Pincel Duplo com Cerdas Brancas para Pintura em Madeira 1.1/2	60	Unidade	-	3,03	181,80
Reboque	Reboque de carreta para transporte de caiaque. Com chassi e fabricada segundo as normas do Detran. Capacidade: 300 kg Um eixo Perfil em aço 3" enrijecido. 2 Feixes de molas reforçados Dois amortecedores Chicote elétrico central Acabamento anticorrosivo Pintura em esmalte sintético Os caiaques pesam em torno de 12 KG e medem 4,5 m de comprimento e 52 cm de largura. A idéia é transportar 12 caiaques por vez. 3 X 4 ou 4 X 3	1	Unidade	-	4.616,67	4.616,67
Remo	Remo Rasmussen. Remo de assimétrico côncavos, em forma de colher alongada. Feito de Fibra de Vidro com tubo de alumínio. Dimensões: Largura da pá 15 cm Comprimento da pá 44,0 cm.	34	Unidade	-	290,00	9.860,00
Resina	Resina Poliester lata 1 Kg	50	Kilo	-	54,40	2.720,00

Sabão em pó	Sabão em pó para limpeza dos equipamentos de canoagem. 1kg oxi anéis.	10	Unidade	-	4,06	40,60
Saias	Saia para caiaques e canoas. Feita em neoprene 3mm, com extensor 10mm costurado. O tubo é colado e costurado (costura blind stich) ao corpo da Saia. O propósito da Saia é evitar que entre água nos em Caiaques e Canoas, ajuda a proteger do frio também.	34	Unidade	-	178,80	6.079,20
Salário Diretor	Contratado sob o regime CLT e com carga horária de 40 horas semanais	1	Pessoa (s)	12 meses	1.000,00	12.000,00
Salário Instrutor	Contrato por CLT durançio 20 horas semanais.	1	Pessoa (s)	12 meses	1.000,00	12.000,00
Salário Monitor	Sob o regime de contrato CLT durante 20 horas semanais.	2	Pessoa (s)	12 meses	850,00	20.400,00
Seguro de Vida e Despesas Médico-Hospitalares	Seguro de Vida e Saúde = 1,35 p/aluno/dia x 30 dias ao mês x 120 alunos = 4.860,00	5	Mês	-	4.860,00	24.300,00
Tendas	As tendas serão utilizadas nos Passeios Ecológicos, Visita a Corredeiras e Copa de Canoagem. Medida (aprox.): 3,0x3,0x2,5m Peso (aprox.): 7,5Kg Material: Polietileno impermeável	2	Unidade	-	144,60	289,20

Termos de Responsabilidade	Termos de Responsabilidade do participante no projeto assinado pelo responsável, incluindo responsabilidades sobre o equipamentos utilizados e quanto aos riscos da pratica esportiva. Impresso em duas folhas em tinta preta. Incluindo 20% de sobra para cobrir as rasuras.	346	Unidade	-	0,28	96,88
Tinner	Tinner para reparo dos caiaques - Lata	8	Unidade	-	8,10	64,80
Troféus	Troféus para competição de conclusão do ciclo. 5 troféus para os alunos da Kadete e 5 troféus para os alunos da categoria Junior. Troféu em acrílico com gravura em silk	20	Unidade	-	51,30	1.026,00
shorts dos Alunos	Short em malha sintética. 100% Poliéster.	120	Unidade	-	24,25	2.910,00
TOTAL ATIVIDADE(S) FIM (soma dos totais da coluna 6)						229.969,85
ATIVIDADE(S) MEIO						
Item	**Detalhamento**					
13º Salário Secretaria	13º Salário Secretaria	1	Pessoa (s)	12 meses	54,16	649,92
Cadeiras	Cadeiras de escritório. Pés em tubo em Aço Assento e encosto com espuma Madeira compensada anatômica	6	Unidade	-	78,04	468,24
Cartuchos de impressora	Cartuchos Remanufaturados para Impressora HP Deskjet 3920	1	Unidade	4 meses	38,00	152,00
Detergente	Detergente Limpol 600 ml para sede da Escolinha	6	Unidade	-	1,22	7,32

Escritório de Contabilidade	Serviços de contabilidade	1	Serviço	12 meses	506,67	6.080,04
Escrivaninhas	Escrivaninhas em L O material produzido é MDP e o revestimento BP (baixa pressão). MDP são utilizadas partículas de madeira em camadas ficando as mais finas na superfície e as mais delgadas no miolo. BP - (Melamínico) O papel melamínico de baixa pressão é umedecido, resinado e levado a uma prensa plana na qual sofre os efeitos de temperatura e pressão, fundindo o papel ao painel, originando o revestimento BP, podendo ser aplicado em painéis de MDF, MDP.	1	Unidade	-	345,67	345,67
FGTS 13º Salário Secretária	FGTS 13º Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	4,33	51,96
FGTS Férias Secretária	FGTS Férias Secretária	1	Taxas	12 meses	5,78	69,36
FGTS Salário Secretária	FGTS Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	52,00	624,00
FGTS rescisão	FGTS rescisão 50% sobre o total do FGTS do período	1	Taxas	1 mês	372,66	372,66
Férias Secretária	Férias Secretária	1	Pessoa (s)	12 meses	72,22	866,64

Gaveteiro	Armário com divisórias para guardar os documentos. Gaveteiro Multivisão Volante em MDP com corrediças metálicas, Espaço para pastas suspensas. 3 Gavetas. Altura:64,00 Centimetros Largura:47,00 Centimetros Profundidade:48,00 Centimetros Peso:20,88 Quilos	2	Unidade	-	175,70	351,40
INSS 13º Salário Secretária	INSS 13º Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	15,06	180,72
INSS Férias Secretária	INSS Férias Secretária	1	Taxas	12 meses	20,08	240,96
INSS Salário Secretária	INSS Salário Secretária	1	Taxas	12 meses	180,70	2.168,40
Pano de chão	Pano de chão	12	Unidade	-	4,17	50,04
Papel A4 Chamex	Papel A4 para consumo das atividades de operacionais e administrativas. Maço de 500 folhas	1	Resma	6 meses	12,55	75,30
Papel Higiênico	Papel Higiênico pacote com seis unidades de 60 metros cada	12	Pacote (s)	-	2,71	32,52
Pá de lixo	Pá de Lixo	2	Unidade	-	3,78	7,56
Rodo	Rodo	2	Unidade	-	8,11	16,22
Sabonete	Sabonete para o banheiro da sede da Escolinha	12	Unidade	-	0,80	9,60
Sabão em Pó	Sabão em Pó	6	Kilo	-	4,06	24,36
Salário Secretária	Contratado sob o regime CLT e com carga horária de 40 horas semanais	1	Pessoa (s)	12 meses	650,00	7.800,00
Vassouras	Vassouras	6	Unidade	-	8,16	48,96
Água Sanitária	Água Sanitária	6	Litro	-	1,90	11,40

TOTAL ATIVIDADE(S) MEIO (soma dos totais da coluna 6)	20.705,25
TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM	250.675,10
ELABORAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Valor na Etapa 3: 25.000,00
	Porcentagem: 9,973%
TOTAL GERAL	275.675,10

(*) Indique todos os itens citados no formulário XII;(**) Todos os valores aqui citados deverão ter a comprovação de preço conforme determina o Inciso IV, artigo 9º do Decreto nº 6.180/07.